PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, noviembre de 2023

Señora
YOLANDA CARDENAS VILLAMARIN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5570431
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
SENA Regional Tolima
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5570431 del año 2023

PAULA ALEJANDRA CANIZALES SANCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1'110.546.358** de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.731.220). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un pago por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($682.805) correspondiente al mes de noviembre. B) Un pago final por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS QUIENCE PESOS M/CTE ($2.048.415) correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la CUENTA DE AHORROS 91231533473 de BANCO BANCOLOMBIA cuyo titular es la contratista. **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor para impartir formación en las diferentes áreas de conocimiento del **Centro de Comercio y Servicios** en el marco de **Programa Regular** y así cumplir las metas establecidas para el **Centro** de **Comercio** y **Servicios** en la **vigencia 2023** de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado	Inicié el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular, teniendo en cuenta: ambientes y/o plataformas virtuales a utilizar, número de aprendices, modalidad de formación, y duraciones establecidas para el desarrollo de las competencias del programa de formación Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2721497 programada para el próximo mes	La evidencia de la ejecución del objeto contractual se encuentra en los formatos que se implementaron para las siguientes formaciones Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497. GFPI-F-135 V 01 Guías de aprendizaje semilla. Documentos que reposan en la Plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fases del proyecto.
2.	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten	Me encuentro pre inscrita en el siguiente nivel de inglés: inglés II denominado ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 con la entidad: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. fecha de pre inscripción 12/12/2023	Las evidencias del proceso de pre inscripción a la capacitación en el idioma ingles se encuentran en la plataforma Sena Sofía plus con Ficha 2690648 y Número Inscripción 150580723.
3.	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias	Me encuentro a la espera de la apertura de la convocatoria para iniciar el proceso de certificación de competencias que apliquen a mi ocupación de instructor, así como de	Sin evidencia ya que para este periodo contractual no cuento con los certificados relacionadas con esta obligación Contractual.

	según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	los cursos de habilidades pedagógicas para poderme certificar en ellas.	
4.	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Seleccioné las siguientes estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación para ser aplicadas en la ficha: Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497 en alistamiento para formación asignada para el próximo mes. **Estrategias de aprendizaje:** Socialización de resultados, intervención activa de los aprendices y Talleres. Actividades interactivas **Estrategias de enseñanza:** Guía de aprendizaje, actividad interactiva, taller, foros temáticos, material de apoyo y videos. **Estrategias de evaluación:** Métodos didácticos de enseñanza, Presentación de temas, Videos, evaluaciones, sondeos y ejercicios, exposición avances del proyecto formativo evidenciando la efectividad de cada una de las etapas de desarrollo.	Como evidencia de la formación: Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497. GFPI-F-135 V 01 Guías de aprendizaje semilla. Documentos que reposan en la Plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fases del proyecto.
5.	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las	Se realizó control de ambiente de aprendizaje para el desarrollo de la formación en el próximo mes de: Titulada virtual Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software Ficha 2721497.	Formación virtual que se evidencia en: **Análisis y Desarrollo De Software. (2721497) P228118 V2721497 R73 C9310**

	características y requerimientos de los aprendices.	Se realizó la edición del ambiente de formación virtual, incluyendo material de apoyo, evidencias, cuestionario, cronogramas. Verificando que todos los elementos se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo virtual: • Revisé las actividades y contenidos dispuestos en el curso desde el inicio, ejecución de la formación cumpliendo con las fases del proyecto. • Personalicé los espacios editables del ambiente de formación para la ejecución de las actividades.	
6.	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Estructuré la orientación de la formación profesional integral, en la titulada virtual tecnólogo en análisis y desarrollo de software, código: 228118, V1, en la ficha: 2721497 según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y metodologías de aprendizaje en base al programa curricular vigente. Que será impartida el mes próximo	Se puede evidenciar para la formación que se programa para el mes próximo: Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497 GFPI-F-135 V 01 Guías de aprendizaje semilla. Documentos que reposan en la Plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fases del proyecto. Reporte de tiempo de actividades del instructor y Diagrama Horario del instructor en la plataforma Sofía Plus. Se evidencia que no se impartió formación, solo se programó. Se adjunta de igual forma a ésta cuenta de cobro en el archivo **GC_ 1110546358-119423-NOV-2023**

7.	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé para orientar la formación en titulada virtual Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software 2721497. **Actividades de Aprendizaje:** de resultados, intervención activa de los aprendices y Talleres. **Actividades de enseñanza:** Guía de aprendizaje, actividad interactiva, taller, foros temáticos, material de apoyo y videos. **Actividades de evaluación:** Métodos didácticos de enseñanza, Presentación de temas, Videos, evaluaciones, sondeos y ejercicios, exposición avances del proyecto formativo evidenciando la efectividad de cada una de las etapas de desarrollo.	Las evidencias Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje Tituladas virtuales son: Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497 Formatos: GFPI-F-135 V 01 Guías de aprendizaje semilla. Documentos que reposan en la Plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fases del proyecto.
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Reporté para la Titulada virtual Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software Ficha: 2721497 la correspondiente Programación de noviembre de 2023 por el enlace asignado por gestión académica. Realicé el informe mensual Formato GTH-F-062 V10 Informe mensual ejecución contractual. Diligencié el formato requerido por el SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. (Planilla generada por el Sistema Si Contratistas Versión ENERO 2023 - 1,23) Preparé los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro de noviembre de 2023 con los anexos. * Planilla generada por el Sistema Si Contratistas * Constancia de Afiliación Vigente a Seguridad Social -SALUD en Salud Total * Constancia de Afiliación a Seguridad Social – PENSIÓN en Protección. * RUT * Constancia de Inducción en	Las evidencias reportar información académica y administrativa, se puede evidenciar en la entrega de documentos adjuntos a ésta cuenta de cobro como: Informe mensual, planilla si contratistas, Registro de Tiempos en el archivo **GC_ 1110546358_119423-NOV-2023** Confirmación de la programación del mes de noviembre 2023, por parte de la oficina gestión académica para la **Titulada virtual Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, ficha: 2721497** *Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias.* Formato GTH-F-062 V.10 Informe mensual ejecución contractual con sus anexos y

		Seguridad en Salud en el Trabajo *Certificado de Afiliación a la ARL en Positiva* Certificación Bancaria, * Certificado de Dependientes Contratistas GRF-F-063 V03. * Certificado del curso integridad transparencia y lucha contra la corrupción. * Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10 * Diagrama Horario Instructor – Sofía Plus en PDF (con fecha del 27 al 30 de noviembre 2023). * Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofía Plus en PDF (con fecha del 27 al 30 de noviembre 2023). Realicé el proceso respectivo para la solicitud del Rol como Instructor al área de Gestión Académica. Solicité la respectiva activación del correo SENA a gestión académica.	reposa en Plataforma SECOP II/ mis contratos/ Numero contrato-CO1.PCCNTR.5570431/detalle/ ejecución del contrato/plan de pagos. Planilla generada por el Sistema Si Contratistas con sus anexos, reposa en la Plataforma SI CONTRATISTAS. Archivos: GF_1110546358-119423-NOV-2023.pdf GC_1110546358-119423-NOV-2023.zip Confirmación de la asignación del Rol de Instructor por parte de gestión académica. *Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias.* Solicitud activación del correo SENA al área de gestión académica. *Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta de cobro en el informe de evidencias.*
9.	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Para el presente periodo contractual no evalué la formación de los aprendices. NO tuve formación a cargo	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación Contractual.
10.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño	Durante el periodo actual no fui asignada para conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o programas por redes tecnológicas.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación Contractual.

	de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
11.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	En el mes de noviembre no participe en el proceso de inducción de aprendices y del conocimiento de aprendizajes previos.	Sin evidencia, actividad no realizada, se puede verificar en el diagrama de instructor Plataforma Sena Sofía Plus
12.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	En el mes de noviembre no se registró en el sistema Sofía Plus ninguna novedad y/o programación.	Sin evidencia, actividad no realizada, se puede verificar en el diagrama de instructor Plataforma Sena Sofía Plus

	en el registro de la información.		
13.	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Durante el presente periodo contractual no se diseñó ni se actualizó el banco de actividades del programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de software **Ficha 2721497**.	Sin evidencia ya que en este periodo no se realizó actividades contempladas en esta obligación contractual.
14.	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Para el presente periodo contractual no se diseñó pero si se organizó para la formación asignada para el mes próximo en plataforma LMS Territorium talleres, guías, evaluaciones, actividades interactivas, foros temáticos semillas en la siguiente ficha titulada virtual Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497para ser aplicadas durante el presente periodo contractual.	La evidencia relacionada con ésta obligación contractual se evidencia en: Formatos. **Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software Ficha: 2721497** GFPI-F-135 V 01 Guías de aprendizaje semilla. Documentos que reposan en la Plataforma LMS Territorium en la siguiente ruta: Herramientas/Contenido del Curso/Proyecto/Fases del proyecto.
15.	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Durante el periodo actual no fui asignada para realizar acciones de formación.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el periodo actual no fui programada para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.

17.	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Territorium y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Durante el periodo actual no fui programada para desarrollar procesos de formación ya que me encontraba en proceso de contratación.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
18.	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Para el presente periodo contractual no se conformó equipo ejecutor para el desarrollo de la formación profesional integral de los aprendices a cargo	Sin evidencia, ya que para presente periodo contractual no se conformó equipo ejecutor
19.	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Presenté oportunamente el informe mensual de actividades del mes de noviembre del año 2023 y la cuenta de cobro con los respectivos soportes.	Las evidencias atender oportunamente los requerimientos se encuentra en el Informe mensual GTH-F-062 Versión 10 de actividades del mes de noviembre del año 2023, Informe de apoyo a la formación, Diagrama Horario Instructor, Planilla SI Contratista de noviembre, Guía de Aprendizaje para el programa: Titulada virtual en el Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software ficha 2721497.
20.	Garantizar y gestionar la realización de las competencias	Durante el periodo actual no fui programada para desarrollar procesos de formación ya que me	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.

	transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	encontraba en proceso de contratación.	
21.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Durante el periodo actual no se desarrolló actividades relacionadas con esta obligación contractual de orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica ni divulgación del reglamento del Aprendiz	Sin evidencia ya que en este periodo no se realizó actividades contempladas en esta obligación contractual.
22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Durante el mes de noviembre no realice certificación de aprendices.	Sin evidencia ya que en este periodo no se realizó actividades contempladas en esta obligación contractual.
23.	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Me encuentro a la espera de la apertura de la convocatoria para iniciar el proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” y así poder aportar a futuro el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual.	Sin evidencia ya que para este periodo contractual no cuento con el certificado relacionado a la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea	Durante el periodo actual no desarrolle actividades relacionadas con esta obligación contractual de apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial. La	Sin evidencia ya que en este periodo no se realizó actividades contempladas en esta obligación contractual dado a que la titulada a cargo se encuentra en etapa lectiva.

	de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	titulada a mi cargo se encuentra en etapa lectiva.	
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz.	Durante el periodo actual no fui asignada para realizar seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Durante el periodo actual no fui asignada para evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva. Las tituladas a mi cargo se encuentran en etapa lectiva.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para	Durante el periodo actual no fui asignada a participar en los comités de evaluación de etapa productiva	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad

	ser analizadas por el comité.		
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Durante el periodo actual no fui asignada a participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación Contractual.
29.	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Durante el periodo actual no fui programada para desarrollar procesos de formación ya que me encontraba en proceso de contratación.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
30.	Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos	Para el mes de noviembre no fue programado proceso de auto evaluación del rol de instructor.	Sin evidencia actividad no programada.

	se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta…". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No, planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Paula Alejandra Canizales Sánchez
Contratista
C.C. No. 1110546358 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma
Yolanda Cárdenas Villamarín
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5570431de 2023.
Coordinadora Académica